מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר מושגי יסוד הקשורים לראיון עבודה
- לזהות התנהגות מתאימה ולא מתאימה בראיון
- לתרגל הכנה מעשית לקראת ראיון

גרסת עולים חדשים – מילון מילים בראש הדף, משפטים קצרים ושפה פשוטה. אפשר לאפשר מילון אישי ועבודה בזוגות.

חלק א' – שאלות אמריקאיות

1. א – להגיע בזמן
2. ב – מה שאנשים חושבים עלינו ברגע הראשון
3. ב – להקשיב בתשומת לב
4. ב – כדי להראות עניין אמיתי בעבודה
5. ב – בגדים מכובדים ונקיים

חלק ב' – נכון או לא נכון

1. לא נכון – איחור בלי הודעה פוגע ברושם הראשוני
2. נכון – הכנה מראש מגבירה ביטחון
3. לא נכון – שפת גוף משדרת מסרים חשובים
4. נכון – זה מראה רצינות והכנה
5. לא נכון – זה יוצר רושם שלילי

חלק ג' – השלימו את המילה החסרה

1. קורות
2. לאחר
3. ביטחון
4. רושם
5. גוף

חלק ד' – התאימו בין עמודות

- 1 – ב (מסמך עם ניסיון והשכלה)
- 2 – ד (הגעה בזמן)
- 3 – ה (מה חושבים עלינו ברגע הראשון)
- 4 – א (מי שמבקש עבודה)
- 5 – ג (מי שמחליט על קבלה לעבודה)

חלק ה' – סדרו את שלבי ההכנה לראיון

1. לחקור על מקום העבודה
2. להכין קורות חיים מעודכנים
3. לבחור בגדים מתאימים
4. להגיע בזמן לראיון
5. לשאול שאלות בסוף הראיון

חלק ו' – כתיבה קצרה

1. לדוגמה: לאחר בלי הודעה, לדבר רע על מקום עבודה קודם

כרטיס יציאה – מה לחפש

- רושם ראשוני - מה חושבים עלינו בהתחלה
- דוגמה כמו איחור או חוסר קשב
- הכנה כמו קורות חיים ולבוש מתאים

טיפים להפעלה:

- אפשר לשלב משחק תפקידים בכיתה לאחר הדף
- מומלץ לדון בדוגמאות אישיות מהתלמידים
- לתלמידי חנ"מ ניתן להתמקד בחלקים הפשוטים יותר (mc, tf)

דף תרגול: הכנה לראיון עבודה

דף התלמיד/ה עולים חדשים

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

בדף הזה נלמד מילים חשובות על ראיון עבודה. נלמד מה עושים ומה לא עושים בראיון.

📖 מילון קטן:

ראיון	פגישה בין מועמד למעסיק לפני קבלה לעבודה
מועמד	אדם שמבקש לקבל עבודה
מעסיק	האדם שמחליט מי יתקבל לעבודה
רושם ראשוני	מה שאנשים חושבים עלינו ברגע הראשון
דייקנות	הגעה בזמן המדויק
קורות חיים	דף שמתאר ניסיון והשכלה של מועמד
ביטחון עצמי	אמונה ביכולות של עצמנו
שפת גוף	תנועות הגוף שמעבירות מסר בלי מילים

1 חלק א' – שאלות אמריקאיות

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה טוב לעשות לפני ראיון?

א) להגיע בזמן ב) לאחר בכוונה ג) לדבר בטלפון באמצע ד) לבוא בלי להתכונן

2. מה המילה 'רושם ראשוני' אומרת?

א) התוצאה הסופית של הראיון ב) מה שאנשים חושבים עלינו ברגע הראשון ג) קורות החיים שלנו

ד) השאלות שהמראיין שואל

3. מה כדאי לעשות בזמן הראיון?

א) להסתכל בטלפון ב) להקשיב בתשומת לב ג) לדבר בלי הפסקה ד) לא לענות לשאלות

4. למה טוב לשאול שאלות בראיון?

א) כדי להאריך את הראיון ב) כדי להראות עניין אמיתי בעבודה ג) כדי לבלבל את המראיין

ד) זה לא חשוב

5. מה טוב ללבוש לראיון?

א) בגדי ספורט ב) בגדים מכובדים ונקיים ג) בגדי ים ד) פיג׳מה

2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	מותר לאחר לראיון בלי להודיע מראש	☐	☐

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
2	כדאי להתכונן מראש לשאלות נפוצות בראיון	☐	☐
3	שפת גוף לא משפיעה על רושם המראיין	☐	☐
4	חשוב להגיע לראיון עם קורות חיים מעודכנים	☐	☐
5	אפשר לדבר רע על מקום עבודה קודם בראיון	☐	☐

3 חלק ג' – השלימו את המילה החסרה

השלימו את המילה החסרה.

1. לפני הראיון חשוב להכין _____ חיים מעודכנים

2. חשוב להגיע בזמן ולא _____

3. רצוי לדבר ב _____ עצמי אך בלי להתרברב

4. ה _____ הראשוני נוצר כבר בדקות הראשונות

5. שפת ה _____ חשובה לא פחות מהדיבור

4 חלק ד' – התאימו בין עמודות

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. קורות חיים	___	**א.** מי שמבקש עבודה
2. דייקנות	___	**ב.** מסמך עם ניסיון והשכלה
3. רושם ראשוני	___	**ג.** מי שמחליט על קבלה לעבודה
4. מועמד	___	**ד.** הגעה בזמן
5. מעסיק	___	**ה.** מה חושבים עלינו ברגע הראשון

5 חלק ה' – סדרו את שלבי ההכנה לראיון

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	לבחור בגדים מתאימים
☐	לחקור על מקום העבודה
☐	להגיע בזמן לראיון
☐	לשאול שאלות בסוף הראיון
☐	להכין קורות חיים מעודכנים

6 חלק ו' – כתיבה קצרה

ענו בקצרה.

1. כתבו שתי דוגמאות להתנהגות שכדאי להימנע ממנה בראיון עבודה

כרטיס יציאה

מהו רושם ראשוני?

תנו דוגמה אחת להתנהגות לא מתאימה בראיון

מה חשוב להכין לפני ראיון עבודה?

איך הרגשתי בשיעור? 😀 🙂 😐 🙁