מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר מושגי יסוד הקשורים לראיון עבודה
- לזהות התנהגות מתאימה ולא מתאימה בראיון
- לתרגל הכנה מעשית לקראת ראיון

גרסה רגילה – כל הפריטים.

חלק א' – שאלות אמריקאיות

1. א – להגיע בזמן
2. ב – מה שאנשים חושבים עלינו ברגע הראשון
3. ב – להקשיב בתשומת לב
4. ב – כדי להראות עניין אמיתי בעבודה
5. ב – בגדים מכובדים ונקיים

חלק ב' – נכון או לא נכון

1. לא נכון – איחור בלי הודעה פוגע ברושם הראשוני
2. נכון – הכנה מראש מגבירה ביטחון
3. לא נכון – שפת גוף משדרת מסרים חשובים
4. נכון – זה מראה רצינות והכנה
5. לא נכון – זה יוצר רושם שלילי

חלק ג' – השלימו את המילה החסרה

1. קורות
2. לאחר
3. ביטחון
4. רושם
5. גוף

חלק ד' – התאימו בין עמודות

- 1 – ב (מסמך עם ניסיון והשכלה)
- 2 – ג (הגעה בזמן)
- 3 – ד (מה חושבים עלינו ברגע הראשון)
- 4 – ה (מי שמבקש עבודה)
- 5 – א (מי שמחליט על קבלה לעבודה)

חלק ה' – סדרו את שלבי ההכנה לראיון

1. לחקור על מקום העבודה
2. להכין קורות חיים מעודכנים
3. לבחור בגדים מתאימים
4. להגיע בזמן לראיון
5. לשאול שאלות בסוף הראיון

חלק ו' – כתיבה קצרה

1. לדוגמה: לאחר בלי הודעה, לדבר רע על מקום עבודה קודם

כרטיס יציאה – מה לחפש

- רושם ראשוני - מה חושבים עלינו בהתחלה
- דוגמה כמו איחור או חוסר קשב
- הכנה כמו קורות חיים ולבוש מתאים

טיפים להפעלה:

- אפשר לשלב משחק תפקידים בכיתה לאחר הדף
- מומלץ לדון בדוגמאות אישיות מהתלמידים
- לתלמידי חנ"מ ניתן להתמקד בחלקים הפשוטים יותר (mc, tf)

דף תרגול: הכנה לראיון עבודה

דף התלמיד/ה רגיל

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

בדף זה נתרגל את המושגים והכישורים הדרושים להצלחה בראיון עבודה, בעזרת משימות בהשראת משחק חדר הבריחה 'הדרך לראיון'.

1 חלק א' – שאלות אמריקאיות

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה חשוב לעשות לפני ראיון עבודה?

א) להגיע בזמן ב) לאחר בכוונה ג) לדבר בטלפון באמצע ד) לבוא בלי להתכונן

2. מהו 'רושם ראשוני'?

א) התוצאה הסופית של הראיון ב) מה שאנשים חושבים עלינו ברגע הראשון ג) קורות החיים שלנו

ד) השאלות שהמראיין שואל

3. איזו התנהגות מתאימה בראיון?

א) להסתכל בטלפון ב) להקשיב בתשומת לב ג) לדבר בלי הפסקה ד) לא לענות לשאלות

4. למה חשוב להכין שאלות למראיין?

א) כדי להאריך את הראיון ב) כדי להראות עניין אמיתי בעבודה ג) כדי לבלבל את המראיין

ד) זה לא חשוב

5. מה מומלץ ללבוש לראיון עבודה?

א) בגדי ספורט ב) בגדים מכובדים ונקיים ג) בגדי ים ד) פיג'מה

2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	מותר לאחר לראיון בלי להודיע מראש	☐	☐
2	כדאי להתכונן מראש לשאלות נפוצות בראיון	☐	☐
3	שפת גוף לא משפיעה על רושם המראיין	☐	☐
4	חשוב להגיע לראיון עם קורות חיים מעודכנים	☐	☐
5	אפשר לדבר רע על מקום עבודה קודם בראיון	☐	☐

3 חלק ג' – השלימו את המילה החסרה

השלימו את המילה החסרה.

1. לפני הראיון חשוב להכין _____ חיים מעודכנים

2. חשוב להגיע בזמן ולא _____

3. רצוי לדבר ב _____ עצמי אך בלי להתרברב

4. ה _____ הראשוני נוצר כבר בדקות הראשונות

5. שפת ה _____ חשובה לא פחות מהדיבור

4 חלק ד' – התאימו בין עמודות

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. קורות חיים	___	**א.** מי שמחליט על קבלה לעבודה
2. דייקנות	___	**ב.** מסמך עם ניסיון והשכלה
3. רושם ראשוני	___	**ג.** הגעה בזמן
4. מועמד	___	**ד.** מה חושבים עלינו ברגע הראשון
5. מעסיק	___	**ה.** מי שמבקש עבודה

5 חלק ה' – סדרו את שלבי ההכנה לראיון

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	לשאול שאלות בסוף הראיון
☐	להגיע בזמן לראיון
☐	לחקור על מקום העבודה
☐	לבחור בגדים מתאימים
☐	להכין קורות חיים מעודכנים

6 חלק ו' – כתיבה קצרה

ענו בקצרה.

1. כתבו שתי דוגמאות להתנהגות שכדאי להימנע ממנה בראיון עבודה

_____

_____

_____

🎟️ כרטיס יציאה

מהו רושם ראשוני?

תנו דוגמה אחת להתנהגות לא מתאימה בראיון

מה חשוב להכין לפני ראיון עבודה?

איך הרגשתי בשיעור? ☹️ 😐 🙂 😀